

文件名稱	編號	A100-1002	制定單位	總管理處
人權政策	版本	01	制定日期	2023.11.27
	頁次	3/4	修訂日期	

1. 政策目的

為尊重並遵循國際人權規範，同時遵守全球各營運據點所在地的勞動相關法規，包括《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》以及《國際勞工組織工作基本原則與權利宣言》等，特制定本公司人權政策，以資遵循。

2. 適用範圍

- 2.1 我們將基於這些國際規範中的人權保護精神和基本原則，以尊重和有尊嚴的方式對待公司內的所有受薪員工，包括契約工和實習生等，以維護他們的人權。
- 2.2 本政策的適用範圍包括本公司、國內外子公司及辦事處、供應商以及商業合作夥伴。對於合作廠商，本公司將制定《供應商企業社會責任準則》，並期望合作廠商按照相同的標準遵守人權承諾的精神和基本原則。

3. 政策內容

3.1 多元包容性與平等機會

公司致力於建立一個多元且包容的企業文化，以確保員工的職場人權得到切實保障，並為他們提供一個尊嚴和平等的工作環境。本公司絕不會因員工的種族、社會階級、語言、信仰、出生地、性別、性取向、年齡、家庭和婚姻狀況、身心障礙、星座、血型等個人因素而對其實施任何形式的歧視或差別待遇。此外，本公司堅決禁止任何侵犯人權的行為，包括但不限於強迫勞動、人口販運、雇用未成年工人以及性騷擾。

3.2 薪酬與晉升機會平等

為確保公司僱用政策公平且無歧視，我們承諾致力實施一套公平、公正的僱用、薪酬福利、訓練、績效評估以及晉升機會制度，同時提供有效且恰當的申訴機制，以防範和應對任何可能侵害員工權益的情況，並建立一個平等和免於歧視的工作環境。對於具有相同工作內容或價值的員工，公司應提供相當的薪資待遇。然而，在有正當理由的情況下，例如基於年資、學經歷、績效、獎懲，或其他與性別或性傾向無關的因素，本公司可能會採取不同的薪資給付制度。

文件名稱	編號	A100-1002	制定單位	總管理處
人權政策	版本	01	制定日期	2023.11.27
	頁次	4/4	修訂日期	

3.3 安全與健康的工作環境

公司致力於建立符合法令法規的工作環境，定期審查環境和設施的安全性，持續改進衛生安全管理措施，確保維持公司衛生安全的最高標準。我們積極推行職業安全衛生教育培訓，培養員工的專業安全意識，以有效地預防職業災害的發生。本公司將透過全員參與之健康管理和促進活動，不遺餘力地打造健康且友善的職場，以全面保障員工之身心健康，提升工作與生活品質。

3.4 集會結社自由

公司尊重員工的權利，其中包括他們自由參與各類社團和組織，同時提供多元化的社團活動，以增進有共同興趣及愛好者的交流機會，促進員工身心健康，使其能更好地實現工作與生活的平衡。

3.5 多元溝通管道

公司致力於關注員工勞動權益相關議題，透過多種方式促進勞資雙方之間有益的溝通，包括定期召開勞資會議、員工會議及員工信箱，提供員工投訴或建議的渠道等，確保員工的權益得到適當的保障和提升，以打造更加和諧的職場環境。

3.6 個人資料保護

公司遵守個人資料保護法令，以確保合法且依法規規定的方式收集、處理、以及使用個人資料，並積極保護員工及其他相關人士的個人資料權益。